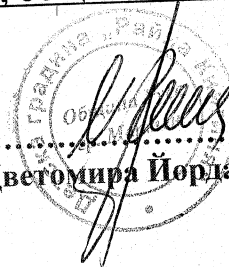




ДГ "РАЙНА КНЯГИНЯ" гр. МАРТЕН, община РУСЕ

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:

/Цветомира Йорданова/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

дейността на ДГ „Райна Княгиня“ гр. Мартен
в извънредна епидемична обстановка,
свързана с разпространението на COVID 19



Опазването и защитата на здравето и безопасността на децата винаги са били от първостепенно значение в работата на ДГ „Райна Княгиня“ – Мартен. В ситуацията на COVID-19 се търсят най-адекватните мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие в детската градина, при спазване на строги противоепидемични мерки.

1. Настоящите правила регламентират условията и реда за организиране дейността на детската градина и възстановяване приема на децата в условията на извънредна епидемиологична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19.

2. Правилата са разработени на основание:

- утвърдените от министерството на здравеопазването **Мерки за организиране на дейностите в детските градини и детските ясли след възстановяване на приема на деца**
- Заповед № РД- 01-1172/20.05.2020 г. на Кмет Община Русе

3. Целта на описаните правила е постепенно и контролирано възобновяване на дейността на детската градина в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват **няколко основни принципа**, описани по-долу. Необходимо е **всички участници** в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните. Тези правила и мерки ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

ОСНОВНИ ПРЕДПАЗНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ ГР.МАРТЕН

Детската градина се отваря за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е **препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи**. Това важи още в по-голяма степен за децата, в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос на отговорност родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детската градина.

4. Посещението на детска градина/ясла от деца започва на 01 юни 2020 г. /понеделник/ при осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия.

5. Посещението на детска градина/ясла е допустимо **само за деца, които са записани в списъчния състав на детската градина за учебната 2019/2020 година**.

6. Посещението на детска градина/ясла от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

7. Подновяване на посещението на детето на детска градина/ясла може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което еднократно подписват декларация по образец (*Приложение № 1*) и заявление (*Приложение № 2*). В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата,



тъй като физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.

Заявленията и декларациите могат да бъдат изпратени по електронната поща на адрес: odz_marten@abv.bg или подадени на място в сградата на ДГ „Райна Княгиня“ – гр. Мартен, ул. България № 69 при спазване на всички мерки за безопасност.

Няма да се приемат деца без подписани заявление и декларация от родител.

8. За подновяване на посещението на децата на детска градина/ясла от родителите **няма да се изисква представянето на медицинска бележка**, съгласно чл. 4, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли.

9. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, **няма да се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

10. Децата, които подновяват посещението си на детска градина се разпределят в групи, като числения състав на групата **не може** да бъде по голям от 18 деца.

Групите се сформират на база подадените декларации и заявления от родителите.

РЕД ПРИ ПРИЕМА НА ДЕЦАТА, ОТГЛЕЖДАНЕТО ИМ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ПРЕДАВАНЕТО НА РОДИТЕЛИТЕ ИМ

11. Приемът в детската градина сутрин се извършва **по предварително оповестен график (Приложение № 3) – от 7:15 до 8:20 часа, осигуряващ отстояние на най-малко 2 метра между семействата**, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

При необходимост работното време на детската градина може да се промени, като приемането и предаването на децата да се осъществява в по-дълъг интервал от време, с цел предотвратяване струпването на персонал и семейства.

12. Приемът в детската градина се извършва от **медицинско или друго упълномощено от директора лице**, при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - шлем/маска и ръкавици. При сутрешния филтър задължително се **измерва телесната температура** на децата с термометър. В случай, че телесната температура е по-висока от 37,3 градуса и/или признаци на заболяване на детето се **отказва прием** и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.

В детската градина се допускат само деца, които са без треска и без повишена температура.

13. Приемът се осъществява на двора и/или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 метра между семействата.

14. Обособено е място с ясни указания къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки.

15. Веднага след приема на детето в детската градина се измиват ръцете, с вода и сапун поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), като за децата от яслени групи се оказва помощ от медицинската сестра.

Дават се насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това.



Ръцете на децата се измиват задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома).

16. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина не се изисква използването на предпазна маска, освен в случаите на деца с хронични заболявания по изрична препоръка от личния му лекар.

17. При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **са навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

18. На двора децата от всяка група играе на точно определена площадка. Площадките са оградени с прегради така, че да не се допуска смесване на групите.

19. Не се допуска **събиране на едно място на персонал** от детската градина, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина **с повече от една група**.

20. Храненето и почивката на децата се организират така, че между децата да има необходимото отстояние от 2 метра едно от друго.

21. Децата играят само с играчки, които подлежат на измиване с вода и сапун и обработка с дезинфектант.

22. При взимане на детето от детската градина родителят звъни на звънеца на групата, за да подготвят детето, изчаква до входа (в двора) до предаването му.

ИЗИСКВАНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА И ПЕРСОНАЛА НА ДЕСКАТА ГРАДИНА

23. Директорът на детската градина изгражда среда за комуникация с родителите, в която да може бързо да ги информира за правилата за работа на детската градина/ясла и да може да планира разпределянето на децата в групи.

24. В края на всяка работна седмица директорът чрез учителите по групи, проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица (*Приложение № 4*).

25. Всеки петък директорът изпраща информация на родителите за създадената организация и потвърждава възможността за посещение на детска градина/ясла от детето им.

26. Директорът предварително инициира проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина/ясла.

27. Персоналът в детската градина предоставя на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията.

28. Учителите по групи призовават родителите да задържат децата си къщи, а в случай, че това е невъзможно, ги запознават с правилата и процедурите, които следва да спазват, като им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им.

29. Директорът съвместно с медицинското лице изготвя Протокол за почистване и дезинфекция (*Приложение № 7*).

30. Домакинът преди отваряне на детската градина/ясла подsigурява необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен



сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.), като ги поддържа и след това в необходимите количества.

31. Учителите по групи организират подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца.

32. Движението в сградата е по предварително разработен план (*Приложение № 5*). Поставена е необходимата маркировка.

33. Изготвен е график за работа на учителите и помощник-възпитателите, които ще поемат групите, който е съобразен с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина/ясла. (*Приложение № 6*). Графикът ежеседмично се актуализира.

34. В случай на необходимост се реорганизируют помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях.

35. Екипът от педагогически специалисти и непедagogически персонал, които са на работа в детската градина/ясла, са длъжни да се запознаят с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно.

36. Обособено е помещение, в което персонала на детската градина/ясла се преоблича с работно облекло преди започване на работа.

37. Персоналът е длъжен веднага след влизане в детската градина/ясла да измие ръцете си, да ги дезинфекцира и да постави необходимите предпазни средства (маска/шлем, ръкавици)

38. При поява на оплаквания, дори лека кашлица или повишена телесна температура (37.3°C) да уведомят директора. Служителите се отстраняват от работа до изясняване на здравния им статус.

39. В случай, че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние, незабавно се търси компетентно мнение от медицинското лице в детската градина.

40. При установяване или съмнение за заболял се спазва процедурата утвърдена от Директор (*Приложение № 8*).

ИЗИСКВАНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

41. Най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.

42. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина/ясла.

43. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно.

44. Да позволяват само по изключение и само в първите дни от повторната адаптация на децата да носят в детската градина/ясла лични играчки и вещи, които задължително трябва да позволяват дезинфекция при влизане в детската градина/ясла.

45. Да водят детето си на детска градина/ясла и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпуване, като изчакат на нужното разстояние.



46. Да се запознаят с предоставените им от детската градина/ясла полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им.

47. Да не водят на детска градина/ясла дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване.

48. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина/ясла, освен ако не бъдат помолени за това.

49. Да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина/ясла (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина/ясла възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени въщи).

50. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

51. Почистването и дезинфекцията на детската градина се осъществява по изготвения, от директора съвместно с медицинското лице, функционален график.

52. Почистването и дезинфекцията в кухненския блок се провежда съгласно изискванията на НАССР системата.

53. Дезинфекцията на административните помещения се извършва 4 пъти дневно (7:00 ч., 9:00 ч., 12:00 ч., 15:00 ч.).

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА СА:

- Декларация информирано съгласие (*Приложение № 1*)
- Заявление от родител (*Приложение № 2*)
- График/ред за приемане и предаване на децата (*Приложение № 3*).
- Прочуване за броя на децата, които се очаква да посещават детската градина за периода от до (*Приложение № 4*).
- План за движение в сградите на ДГ „Райна Княгиня“ (*Приложение № 5*)
- Разпределение на учителите, които ще поемат групите и график за работа им за периода от до (*Приложение № 6*).
- Протокол за почистване и дезинфекция в условията на епидемиологична обстановка (*Приложение № 7*)
- Протокол при съмнение или случай на заразен (*Приложение № 8*)

Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед № 349/27.05.2020 г. на директора и влизат в сила от 01.06.2020 година. Те са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ „Райна Княгиня“ гр. Мартен.



.....
(име, адрес на детската градина)

ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ата
(посочват се трите имена на родителя)
в качеството на родител на
(посочват се трите имена на детето)
ОТ
(посочва се група)

Запознат/а съм, че:

- не съм задължен/а да подновя посещенията на детето си на детска градина/ясла и решението да го направя е изцяло мое
- детската градина осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали деца, но не може да даде гаранции за неразпространение на заразни заболявания, в т.ч. и COVID-19
- трябва да следя температурата на детето си, да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура, по-висока от 37.3°C и/или грипозни симптоми
- следва да се обърна към личния лекар при поява на симптоми на заболяване и да заведа детето в детската градина само след преценката на лекаря, че е безопасно
- при необходимост от консултация с екипа на детската градина/ясла да я осъществя при възможност на открито, при спазване на физическа дистанция и използване на лични предпазни средства
- е необходимо да съдействам за изпълнение на предприетите от детската градина/ясла противоепидемични мерки и контрол за спазването им с цел опазване здравето на децата и служителите, в т.ч. правилата за физическа дистанция във и извън институцията

Декларирам, че:

- приемам да спазвам общите правила за противоепидемичен контрол и вътрешните правила на детската градина/ясла за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната
- не ми е известно детето ми да е било в контакт със заразно болно
- не ми е известно член на моето семейство да е заразен с COVID-19
- при промяна на декларираните обстоятелства относно здравословното състояние на детето ми веднага ще уведомя директора на детската градина и ще преустановя посещенията му на детската градина.

Дата:

Подпис:



Приложение № 2

Вх. №/..... г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Родител на

от група

Заявявам своето желание детето ми да посещава детска градина през летния период :

месец юни от до

месец юли от до

месец август от до

Дата:

Подпис:.....



ГРАФИК ЗА ПРИЕМ И ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА

ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ - Централна сграда – гр. Мартен

ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКА ЯСЛА		
Прием	07:15 ч. – 08:20 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход към детска ясла
Предаване	16:00 ч. – 18:30 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход към детска ясла

ДЕЦАТА ОТ ПЪРВА ГРУПА		
Прием	07:15 ч. – 08:20 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход на крило „А“
Предаване	16:00 ч. – 18:30 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход на крило „А“

ДЕЦАТА ОТ ВТОРА ГРУПА		
Прием	07:15 ч. – 08:20 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход на крило „Б“
Предаване	16:00 ч. – 18:30 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход на крило „Б“

Забележка: ДЕЦАТА ОТ ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ГРУПА са разпределени в съответните групи и излизат през прилежащите входи.

ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ - друг адрес – филиал с. Сандрово

Група „СМЕХОРАНИ“		
Прием	07:15 ч. – 08:20 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход
Предаване	16:00 ч. – 18:30 ч.	Двора на детската градина или прилежащ вход



СПИСЪК

на децата, които ще посещават детската градина за периода

от до

№	Име и фамилия на детето	Група
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Изготвил:

.....



/Име и фамилия/

/Подпис/

Приложение № 5

ПЛАН
за движение в сградите на ДГ „Райна Княгиня“ гр. Мартен

ПОМЕЩЕНИЯ	ВХОД	ИЗХОД
Деца детска ясла Централна сграда – гр. Мартен	прилежащ вход към детска ясла	прилежащ вход към детска ясла
Деца - Крило „А“ Централна сграда – гр. Мартен	прилежащ вход крило „А“	товаро - разтоварен портал
Деца - Крило „Б“ Централна сграда – гр. Мартен	прилежащ вход крило „Б“	товаро - разтоварен портал
Корпус кухня Централна сграда – гр. Мартен	прилежащ вход към кухня	прилежащ вход към кухня
Корпус администрация Централна сграда – гр. Мартен	прилежащ вход - администрация	прилежащ вход - администрация
Филиал с. Сандрово	прилежащ вход	прилежащ вход



ДГ "РАЙНА КНЯГИНЯ" гр. МАРТЕН, община РУСЕ

Приложение № 6

Г Р А Ф И К

за работа на учителите и помощник-възпитателите, които ще поемат групите на децата,

за периода от до

Сграда / Помещение	Група	Разпределение на учителите		Разпределение на помощник възпитателите	



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за дейността на ДГ „Райна Княгиня“ гр. Мартен в извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на **COVID 19**

Забележка: Графикът се актуализира всяка седмица.



**ПРОТОКОЛ ЗА ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ
НА ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“
В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА**

ХИГИЕНА НА ДЕЦАТА

Децата се насочват към често измиване на ръцете с топла вода и сапун поне за 30 секунди, като за децата от яслениите групи се оказва помощ от медицинската сестра.

Старателно изсушаване на ръцете чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя.

Ръцете на децата се измиват задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома).

Децата играят само с играчки, които подлежат на измиване с вода и сапун и обработка с дезинфектант.

ХИГИЕНА НА ПЕРСОНАЛА

Членовете на персонала спазват правилата и изискванията за дезинфекция

- носят предпазни маски/шлемове; често измиват ръцете си с топла вода и сапун; дезинфекцират ги; носят ръкавици.

Преобличат се с работно облекло преди започване на работа.

В яслената група - смяната на памперсите става с латексови ръкавици.

ХИГИЕНА НА СГРАДАТА

Проветряване на помещенията – поне 4 пъти за не по-малко от 10 минути;

Дезинфекция на помещенията /под, повърхности, парапети, брави и други точки на контакт/ - 4 пъти дневно с 0,05% разтвор.

График: 06:30 ч.; 10:15 ч.; 13:00 ч.; 17:30 ч.

Почистване и дезинфекция на санитарните помещения - 3 пъти дневно с 0,05% разтвор.

График: 10:30 ч.; 16:00 ч.; 18:00 ч.

Масичките, столчетата и другите мебелирани повърхности да се забърсват 2 пъти дневно с 0,025% разтвор.

График: 06:30 ч.; 14:00 ч.;

Дезинфекция на гърнетата – след измиване се накисват в 0,05% разтвор до пълното им покриване. Престояват 30 мин., след което се подсушават и използват отново.

Дезинфекция на играчки - накисват се в 0,025% разтвор за 20 мин. веднъж седмично. Всекидневно се измиват със сапунен разтвор.



ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА КУХНЕНСКИ БЛОК

поводи повърхности - дезинфекцират се с 0,05% разтвор ежедневно в края на работната смяна.

работни плотове - забърсват се с 0,025% разтвор - 2 пъти дневно.

График: 06:00 ч.; 13:00 ч.;

санитарен възел - дезинфекцира се 2 пъти дневно с 0,05% разтвор чрез обливане.

График: 06:00 ч.; 14:00 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА СКЛАДОВИ ПОМЕЩЕНИЯ

подова повърхност - забърсва се с 0,05% разтвор - 2 пъти дневно

График: 06:00 ч.; 13:00 ч.;

рафтове - забърсват се с 0,025% разтвор - 2 пъти дневно.

График: 06:00 ч.; 13:00 ч.;

Спалните комплекти /бельото/ на децата да се подменя веднъж седмично и ежедневно при необходимост.

Кофите за отпадъци да се изпразват 3 пъти дневно, като след това се измиват и се дезинфекцират.

За игри на открито да се използват отделни площадки за всяка група. Дезинфекция на контактните повърхности на детските площадки и уреди – до 30 минути преди излизане на децата.

За пиене на вода навън да се използват чаши за еднократна употреба.

Дезинфекцията да се извършва със САНИФОРТ /гранули/.

Инструкция за направа на работен разтвор:

- 0,025 % - 2,5 гр. САНИФОРТ се разтварят в 10 литра вода.

- 0,05 % - 5 гр. САНИФОРТ се разтварят в 10 литра вода.



ПРОТОКОЛ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

I. ПРИ НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ ДЕТЕ

(кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е д

В случай на положителен тест на дете

- Родителите/настойниците да информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които се предприемат се съгласуват между СРЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- СРЗИ информира контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

II. ПРИ НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ ВЪЗРАСТЕН

(кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за дейността на ДГ „Райна Княгиня“ гр. Мартен в извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на **COVID 19**

- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

В случай на положителен тест при възрастен

- Да се информира директорът, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ.

- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между СРЗИ и директора на съответната детската градина.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация.

- СРЗИ информира контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.

- Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.